

Kirurgisk Klinik XX	Organisation af kvalitetsarbejdet	Doc.no. 01.01
Gyldighedsperiode	01.06.2016	
Revideres	01.06.2019	
Ansvarlig for dokumentet	Speciallægen (ansvarlige)	
Godkendt af:	Speciallægen	
Formål:	<ul style="list-style-type: none"> • At give en oversigt over kvalitetsarbejdet i klinikken 	
Hvem gælder dokumentet for?	Alle ansatte	

Organisering af arbejdet med DDKM:
Overordnet ansvarlige: Speciallægen

Kvalitets- og sikkerhedsarbejde:

Det er speciallægens ansvar at speciallægepraksis til enhver tid lever op til gældende retningslinjer og relevante kvalitetskrav jvnf. specialeorganisationernes anbefalinger og SST's vejledninger. Speciallægen orienterer sig om nye behandlingsmetoder via tilknytning til de relevante subspecialer indenfor kirurgien og deltager i relevante kurser og kongresser.

Lægemiddelbivirkninger: Anmeldes af ansvarlige læge til

<http://sundhedsstyrelsen.dk/da/medicin/sikkerhed/bivirkninger/meld-en-bivirkning>

Anmeldelse af UTH: Lægen er ansvarlig for anmeldelse af UTH. UTH kan anmeldes af alle personale- og patienter samt pårørende. Se <http://www.dpsd.dk>

Gennemgås ved personalemøde mhp. undgåelse fremover.

Arbejdstilsynets rapport: gennemgås ved personalemøde. Lægen er ansvarlig for implementering af evt. ændringer jvnf. rapportens anbefalinger.

Sundhedsstyrelsens tilsyn: gennemgås ved personalemøde. Lægen er ansvarlig for implementering af ændringer jvnf. rapportens anbefalinger.

Møder og kurser: Speciallægen holder sig orienteret om møder i specialeorganisationer, PLO's lokale forening, deltagelse i regionale arrangementer med sygehusafdelinger, initiativer til faglige møder (korresponderende hospitalsafdelinger og møder med andre speciallæger.

Sygeplejerskens deltager i relevante kurser mht. hygiejne eller andre emner som berører den sygeplejefaglige del af klinikkens arbejde.

Lægeseekretærens opdaterer sin faglige viden ved deltagelse i uddannelsesstilbud angående de beskrevne arbejdsfunktioner og gennem møder med sekretærkolleger i praksis og hospital.

Udarbejdelse af retningslinjer: Speciallægen er ansvarlig for udarbejdelse af klinikens retningslinjer og sikrer at disse fornyes inden udløb. Har det overordnede ansvar for at kvalitetssikringsarbejdet fungerer efter hensigten.

Sygeplejerske fører månedsskema til kontrol (retn. dok. 01.06)

Referencer	Overenskomst om speciallægehjælp, FAPS og Danske Regioner 2011 http://www.pla.dk/flx/overenskomster/overenskomst_for_laegesekretaerer_i_almen_praksis/ http://www.pla.dk/flx/overenskomster/overenskomst_for_konsultationssygeplejersker_og_praksisbioanalytikere/
DDKM standard	DDKM 01 vedr. akkreditering i speciallægepraksis
Krydsreferencer	Dok 01.06

Jens Carstensen

Formand DSAK