

<b>Dokumentnavn</b>	<i>08,1 Parakliniske undersøgelser ER</i>
<b>Gyldighedsperiode</b>	<i>1/6 2015- 1/6 2018</i>
<b>Revideres</b>	<i>Senest 1/6 2018</i>
<b>Ansvarlig for dokumentet</b>	<i>Læge</i>
<b>Godkendt af:</b>	<i>Læge</i>
<b>Formål:</b>	<i>Sikre at parakliniske undersøgelser rekvireres korrekt, svar ankommer og patienter informeres</i>
<b>Hvem gælder dokumentet for?</b>	<i>Læge, sygeplejerske og sekretær</i>

**Fremgangsmåde:**

Læge XX bestiller selv elektronisk alle parakliniske undersøgelser efter accept fra patient ( blodprøver, histologi, billeddiagnostik mm), og sætter reminder i journal + checker ugentlig om svar er ankommet. Hvis svar ikke er modtaget til forventet tid kontaktes KPLL, røntgen klinik eller afdeling, patologisk eller mikrobiologisk afdeling.

I journal angives hvilket prøver, der sendes og om det er HASTE eller cancerpakke. På rekvisitionen fremgår problemstilling, evt. HASTE eller cancerpakke.

ALLE patienter opfordres til at ringe til klinikken på et fastsat tidspunkt for at få svar på parakliniske undersøgelser. Sker dette ikke forsøges telefonisk kontakt eller skriftlig og EL orienteres om manglende kontakt. Maligne svar afgives KUN ved konsultation.

I forbindelse med ferie bestilles kopi af svar fra undersøger til EL og pt. orienteres herom.

**Rekvisitioner:**

- 1) Blodprøver bestilles efter patientaccept på KPLL, patienten medgives skriftlig rekvisition med henblik på fremmøde evt. efter tidsbestilling på et KPLL laboratorium. Ved bestilling sættes reminder i journalen, der kontrolleres ugentlig om svar er ankommet. Svar afgives telefonisk, idet der ved udlevering af rekvisition aftales, at patienten henvender sig om svar ca 1 uge efter blodprøvetagning. Ved abnorme blodprøver der kræver hurtig handling fx meget lav hæmoglobin, eller hvis patienten er udeblevet fra vigtig undersøgelse, kontaktes patienten straks telefonisk eller skriftligt.

- 2) Billeddiagnostik bestilles elektronisk på røntgen klinik eller røntgen afdeling på hospital efter patientaccept. Hvis der anvendes henvisning til klinik medgives rekvisition, samt telefonnumre på forskellige røntgenklinikker, og patienten opfordres til at bestille tid selv. Ved bestilling sættes reminder i journalen, der kontrolleres ugentlig om svar er ankommet.

Ved bestilling af MR scanning udfyldes hospitalets MR skema sammen med pt. og faxes til røntgen afd. Samme dag.

Svar afgives telefonisk (kun normale fund) eller ved fremmøde, idet der ved bestilling af undersøgelsen, er aftalt at pt. ringer til klinikken 3-7 dage efter undersøgelsens udfør-

else. I tilfælde af malignt eller andet svar der kræver hurtig reaktion eller patienten er udeblevet fra vigtig undersøgelse , kontaktes patienten pr. telefon eller skriftligt mhp. hurtigt fremmøde.

**3) Histologisk undersøgelse: ALT væv der fjernes, sendes til mikroskopi på patologisk afdeling, Herlev Hospital**

Histologiundersøgelse bestilles efter patientaccept elektronisk på patologisk afd. Herlev Hospital , med angivelse af makroskopiske fund, evt. HASTE eller cancerpakke. Når prøven er udtaget udfyldes henvisningen af Læge XX og afleveres på undersøgelsesstuen til sygeplejerske YY, der sikrer med pt., at navn og CPR nr. er korrekt. Label med stregkode sættes på glas og rekvisition + præparatglas lægges i kuvert, én kuvert for hver patient, fra patologisk afd. Herlev Hospital, og afsendes samme dag. Præparaterne lægges i præparatglas fra Patologisk afd. Herlev Hospital, der påfyldes formalin via lukket system. Reminder sættes i journal (Læge XX). Det aftales at patienten ringer om svar indenfor 7 dage (mindre ved haste). Normale svar afgives pr. telefon, alle andre ved konsultation. I tilfælde af malignitet eller andet, der kræver hurtig reaktion kontaktes pt. pr. telefon eller skriftligt mhp hurtig tid på klinikken til svar.

**4) Mikrobiologiske undersøgelser bestilles efter patientaccept via web-req med relevante oplysninger.**

Ved podning sendes podeglas m stregkode label i container fra mikrobiologisk afd. Herlev Hospital sammen med rekvisition i kuvert.

Ved f-patogene, sender patienten udleverede prøveglas med stregkode label i container og medfølgende rekvisition i kuvert.

Årligt udføres journalaudit på 20 tilfældigt udvalgte journaler, i tilfælde af mangler rettes disse og der gentages journalaudit efter 6 mdr.

<b>Referencer</b>	<i>Retsinformation VEJ nr. 9207 31/5 2011</i>
<b>DDKM standard</b>	<i>08</i>
<b>Krydsreferencer</b>	<i>06,07,13</i>